

Proces podání žádosti a kontroly v období OPŽP 21+

Správa CHKO Kokořínsko – Máchův kraj, Ing. Vojtíšková

17. 4. 2024 Doksy



Spolufinancováno
Evropskou unií



Výzvy

- Průběžné, nesoutěžní
- Cca půlroční frekvence
- Prozatím: otevřená 4. výzva 1.3 a 5. výzva na 1.6 , končí 30.4.2024
- Budou otevřeny výzvy 7. a 8. v květnu 2024, alokace na 1.3 - 500 mil, na 1.6 - 200 mil Kč
- Výzva 6. - Studie a plány bude vydaná pouze pro Územní studie krajiny a Plány ÚSES
- **Pozor – v červnu bude změna PrŽaP**
- Finance jsou přidělovány chronologicky, pokud projdou schválenými kritérii



Podání žádosti o podporu - žadatel

Vyplnění rozpočtu a zakres v ELFovi

- **Výstup: Rozpočet a Indikátory**

Maximální **celkové výdaje** projektu jsou 200 tis. EUR dle kurzu v měsíci podepsání právního aktu.

Minimální částka způsobilých výdajů pro žádost o dotaci je různá, dle typu opatření!! – uvedeno v PrŽaP

Celkové výdaje:

Jednorázová částka dle NOO + DPH + 7% (z JČ + DPH) + NZV ostatní (**doporučení - NZV dát zcela mimo projekt i žádost**)

Celkové způsobilé výdaje

Jednorázová částka dle NOO + DPH + 7% (z JČ + DPH) (když je DPH způsobilá = **neplátce**)

Jednorázová částka dle NOO + 7 % z JČ (když DPH způsobilá není = **plátce**)

Částka de minimis zvýšena na 300 000 Eur

Přidány nové činnosti – např. strhávání drnu, pojezdy těžkou mech., injekce invazivních dřevin – mimo pajasan, má vlastní aktivitu v Likvidace invazních druhů.



Podání žádosti o podporu - žadatel

Vyplnění žádosti v JDP

Návod pro vyplnění – příloha „Příručky k ZMV“

- **Výstup: Tisková verze žádosti, žádost je zaregistrována**

Kapacita úložiště – pouze 10 MB

- V JDP vždy: Ekonomické přílohy ve formátu ZIP, rozpočet, naskenovanou úvodní stranu Projektové dokumentace a Soupis všech příloh.
- Ostatní přílohy – zasílají se na AOPK ČR spolu s podepsanou tiskovou verzí žádosti.
- Změna povinných příloh – vždy je třeba stáhnout aktuální podklady před podáním žádosti, nyní není třeba dodávat Harmonogram, Sumarizace indikátorů (obojí je ve formuláři v JDP), obce, kraje nemusí dodávat Výpis skutečných majitelů
- V harmonogramu byla zrušena položka Ukončení fyzické realizace – nadále je Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace

- PD – 2 paré (papírová + CD)



Přijetí žádosti – RP

- **V EDS se objeví záznam o vytvořené nové žádosti**

Do 5 PD musí žadatel **dodat**:

- vygenerovanou podepsanou tiskovou verzi žádosti v PDF
- přílohy, které nedodal v JDP

- **Žadatel žádost doručí:**

- a) elektronicky → DS, emailem (mail bude elektronicky podepsán)
- b) fyzicky → poštou, osobně na pobočku RP

- Nedodá-li do 5 PD, hodnotitel v EDS vyřadí žádost z administrace krokem: „ukončení, žádost nepodána“
- Před vyřazením je třeba ověřit, zda žadatel nedodal žádost na jiné RP/Ústředí



Přijetí žádosti - RP

Žádost došla:

- Fyzicky/DS
- Podatelna zaeviduje pod číslem jednacím a předá kontaktní osobě OPŽP
- Emailem - na adresu **ZMV@nature.cz**
- Spravuje SO OPŽP – OPM, žádost bude předána kontaktní osobě OPŽP na příslušném RP

Žádost je podána: zápis v podatelně, datum v DS, datum v mailu

Kontaktní osoba OPŽP

- Předá hodnotiteli žádost k hodnocení. Info, kdo co hodnotí → OPM

V případě **doručení na nesprávné RP** (žadatel si splete adresu v žádosti, nebo se nepodívá do mapy):

- Při zjištění kontaktujete OPM, opravíme v systému a předáte podklady na správné RP



Přijetí žádosti - hodnotitel

Hodnotitel: kontroluje žádost, posouzení kvality, včetně přijatelnosti pro daný cíl

Komunikace se žadatelem

- Primárním komunikačním kanálem je DS – veškerá oficiální vyjádření, výzvy k doplnění, usnesení, zastavení procesu hodnocení
- Pokud nemá DS, pošta. Veškeré oficiální dopisy pouze s **doručenkou** – kontroly lhůt
- Email – pouze jako doplňující (informace o průběhu hodnocení)

Podjatost – žádost bude řešit nepodjaté RP



Hodnocení žádosti - KFN

- **Kritéria – dle PrŽaP, s drobnými změnami (v jednání)**
- Ověření kritérií, zadání do EDS
- Chyba v napravitelném kritériu → výzva k doplnění/ opravě (DS/ pošta + email)
- Na doplnění/ opravu - 5 PD (lhůta běží den následující po odeslání výzvy DS)
- Bez DS: dopis s **doručenkou** – lhůta běží až po doručení dopisu - výzvy žadateli
- Do vyzývacího dopisu se propisují kritéria z EDS – okomentovat v EDS
- **Žádost může být vrácena k opravě nebo doplnění ohledně jednoho konkrétního nedostatku pouze jednou**
- **Nedoplněná/ neopravená žádost po uplynutí lhůty – KO – dopis o ukončení administrace poštou/DS**
- Pokud žadatel doplní/ opraví v JDP, hodnotitel ověří správnost.
- Všechna kritéria OK → postupuje do další fáze



Hodnocení žádosti - KP

- **Kritéria – dle PrŽaP, s drobnými změnami** Proces vyplnění v EDS, vyzývání,
- Hodnotitel z EDS do spisu přiloží veškeré aktualizované/ opravené přílohy, které žadatel nově přidal do JDP
- Hodnotitel nahraje do EDS Závazné podmínky (budou i ve spisu)

- **RP předá celý spis na útvar SO OPŽP**
- SO OPŽP převezme spis
- Zároveň probíhá: kontrola podniku v obtížích, kontrola VP a věcná kontrola

Kontrola podniku v obtížích

- Probíhá na SVSL
- Týká se jen podniků
- Dle příloh a vyplněných dokumentů k žádosti

Kontrola VP

- Probíhá na OPM
- Ověření, zda lze zcela vyloučit VP, případně jestli je správně určená de minimis (konzultace v případě pochybností!)



Hodnocení – kontrola před RoPD

Věcná kontrola

Žádost obsahuje drobné nedostatky – vyzvání žadatele k doplnění. Nedoplnil → vyřazen/ doplnil a OK → pokračuje se v administraci

1. Žádost je v pořádku

- Následuje RoPD - RoPD je odesláno žadateli



Přezkum rozhodnutí

- Je možné podat proti kterékoliv z fází hodnocení do 15 dnů od doručení oznámení o ukončení administrace dané fáze
- Formulář
- Hodnotí Přezkumná komise
- Nelze podat žádost o přezkum v případě nedodržení lhůty pro doplnění žádosti po vyzvání



Realizace akce:

Případná změna projektu – musí být **adekvátní objektivní důvod** – např. to, že dodavatel změnil dobu ukončení projektu není důvodem!!!!

U stavebních projektů lze mít dokončenou fyzickou realizaci i kolaudaci, není třeba čekat na vydání RoPD.

Pozor na fotodokumentaci, žadatel musí mít v projektu stav před realizací, a archivovat i fotky realizace a ukončení.





AGENTURA OCHRANY
PŘÍRODY A KRAJINY
ČESKÉ REPUBLIKY

DĚKUJI

ZA VAŠI POZORNOST